

委任状

令和 年 月 日

委任者（申請人）

住 所

ふりがな

氏 名

連絡先

私は、下記の者を代理人と定め以下の権限を委任します。

記

委任事項

1. 自動車保管場所証明申書交付・自動車保管場所届出・自動車保管場所標章交付に係る書類作成、ならびに申請・受領、手数料の支払、加除訂正、再申請に関する一切の件、及びこの関係の原本還付請求とその受領に関する一切の件。
2. 上記に申請に関する疎明書類（使用権原証明書、使用承諾書、住民票、法人登記簿謄本、法人の所在地証明書、土地の物件証明書、電気、ガス、水道、電話等公共料金の使用実績証明）の交付申請に関する一切の件、及びこの関係の原本還付請求とその受領に関する一切の件。
3. 自動車の登録、補助金申請、税の減免申請に必要な住民票（省略なし）、戸籍（除籍・原戸籍）謄本、戸籍の附表、納税証明書の交付申請に関する一切の件、及びこの関係の原本還付請求とその受領に関する一切の件。
4. 上記の申請に関する復代理人選任に関する一切の権限

以上

受任者（代理人）

住 所 愛知県名古屋市中区土古町二丁目5番地

氏 名 みなと行政書士法人

代表社員 森田 英樹